

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина»**

Приказ

22.01.2024 г.

№ 4-од

**Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9-м классе МОУ «Вепревская ООШ им.
Ф.В. Морина» в 2024 году**

В соответствии с федеральным законодательством в сфере образования и приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435, приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году» и приказом Министерства образования Тверской области от 10.01.2024 № 5/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2024 году», на основании приказа отдела образования администрации Сонковского муниципального округа №5 от 18.01.2024 «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Сонковского муниципального округа Тверской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-го класса 14.02.2024г, а также в дополнительные сроки 13.03.2024г., 15.04.2024г. для следующих категорий выпускников 9 классов:

1) получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачёт»);

2) удаленных с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктов 22 Порядка;

3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

2. Аудиторией для проведения ИС определить кабинет иностранного языка.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024г. в составе:

- ответственный организатор по проведению ИС по русскому языку в 9-м классе – Шилова Е.Б., И. О. директора школы;

- экзаменатор-собеседник - Бухарова Е.Ю., учитель начальных классов;

- эксперт – Осипова О.А., учитель русского языка и литературы;

- технический специалист – Сидоровская Е.С., учитель информатики;
- организатор, обеспечивающий передвижение участника ИС – Мареева Е.В., учитель физики и математики.

5. Техническому специалисту Сидоровской Е.С.:

- обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>);
- обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.

6. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку.

7. Классному руководителю 9-го класса Кузьмсиной И.В.

- проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Е. Б. Шилова